**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

**«ЕнисейСетьСервис»**

УТВЕРЖДЕНО:

Протоколом Общего собрания учредителей Общества с ограниченной ответственностью «ЕнисейСетьСервис» № 3 от 01 февраля 2018 года

**Положение о закупке товаров, работ, услуг**

г. Красноярск

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел I

1. [Общие положения 3](#bookmark1)
2. [Цели и принципы регламентации закупочной деятельности 4](#bookmark2)
3. [Планирование закупочной деятельности 4](#bookmark3)
4. [Информационное обеспечение закупочной деятельности 5](#bookmark4)

Раздел II

1. [Управление закупочной деятельностью 5](#bookmark6)
2. [Органы управления закупочной деятельности 5](#bookmark7)
3. Права и обязанности участников закупочной деятельности 6
4. [Способы закупок 6](#bookmark9)

Раздел III

1. [Общий порядок проведения закупок 8](#bookmark18)
2. Переторжка 11
3. [Рассмотрение заявок и подведение итогов 12](#bookmark20)
4. [Ранжирование и оценка конкурсных заявок 15](#bookmark21)

Раздел IV

* 1. [Выбор и применение закупок 16](#bookmark23)
  2. [Особенности проведения закупок в электронной форме 18](#bookmark24)
  3. [Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме 19](#bookmark25)
  4. [Порядок проведения запроса котировок цен в электронной форме 20](#bookmark26)
  5. [Порядок проведения запроса аукциона в электронной форме 20](#bookmark27)

Раздел V

1. [Общие положения 22](#bookmark29)

Приложения 23

2

Раздел I

* 1. Общие положения
     1. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Общества с ограниченной ответственностью «ЕнисейСетьСервис» (далее - Заказчик) и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки любых товаров, работ, услуг (далее - продукции) за счет средств Общества стоимостью свыше 100000 рублей (в т.ч. НДС). При этом под закупками продукции понимается заключение любых возмездных договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе гражданско-правовых договоров (далее - договор), а также объединениями этих лиц, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств, другой стороне по такому договору.
     2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон №223- ФЗ), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
     3. При закупках услуг по передаче электрической энергии, если порядок их проведения регламентируется Постановлениями Правительства Российской Федерации и приказами Министерства промышленности и энергетики Российской Федерации или иного уполномоченного органа, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку..
     4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

г) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

д) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

3

е) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

з) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

* + 1. Процедурная регламентация закупок применяется в целях:

а) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;

б) обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

в) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) обеспечения гласности и прозрачности закупок;

д) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

е) выполнения требований, предъявляемых к в соответствии с законодательством РФ к организациям осуществляющим регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии

* + 1. Принципы закупочной деятельности:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

в) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления требований к участникам закупки;

г) честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

д) соблюдение единства правил закупок для предприятий, организаций и физических лиц действующих в сфере услуг, производства, транспорта.

* 1. Планирование закупочной деятельности
     1. Годовой план закупок (далее - ГПЗ) формируется на основании планирующих документов, определяющих производственную деятельность ООО «ЕСС»:

а) инвестиционная программа производственного развития;

б) титульный список капитального ремонта основного и вспомогательного оборудования;

в) программа энергосбережения;

г) иные программы и планы, предусматривающие проведение закупок.

* + 1. Корректировка ГПЗ может проводиться:

4

а) при изменении тарифов на электрическую энергию;

б) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

в) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным ГПЗ;

г) в связи с корректировкой производственных программ и планирующих документов, определяющих производственную деятельность пердприятия.

* + 1. При формировании ГПЗ все закупки должны быть регламентированы, при этом учитываются долгосрочные договоры, уже заключенные для исполнения в планируемом периоде и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции. В ГПЗ указывается:

а) предмет закупки;

б) способ закупки;

в) сроки проведения закупки;

г) начальная (максимальная) цена и количество продукции;

д) минимальные необходимые требования к продукции;

е) форма закупки;

ж) реквизиты Заказчика.

* + 1. В период исполнения ГПЗ решение о выбранном способе проведения закупки одновременно является разрешением о непосредственном проведении такой закупки и не требует дополнительного распорядительного документа.
  1. Информационное обеспечение закупочной деятельности
     1. Положение, годовой план закупки продукции (работ услуг), документация закупочной процедуры публикуются на официальном сайте организации [www.eniseyseti.ru](http://www.eniseyseti.ru) в режиме свободного доступа. Извещения о закупке публикуются на Электронной торговой площадке «Фабрикант»: [https://www.fabrikant.ru](https://www.fabrikant.ru/), или в средствах массовой информации,
     2. Заказчик в праве дополнительно размещать указанную в п. 1.3.1. информацию на сайте предприятия в сети «Интернет».

Раздел II

1. Управление закупочной деятельностью
2. При организации закупочной деятельности Заказчик осуществляет комплекс мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования предприятия, выдачу разрешений на проведение закупок, выбора поставщиков и принятие решения о заключении с ними договоров, а также информационное обеспечение указанных процессов.
3. Органы управления закупочной деятельностью
4. Оперативное управление, разрешение на проведение закупок продукции для нужд Заказчика, координация закупочной деятельности, утверждение данного Положения и годового плана закупок осуществляется директором ООО «ЕСС». План закупок является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается директором ООО «ЕСС» не менее чем на один год.

5

1. В целях принятия решений по результатам закупочной деятельности на предприятии создается постоянно действующая конкурсная комиссия, которая действует на основании Положения о конкурсной комиссии ООО «ЕСС» (комиссия утверждается приказом директора ООО «ЕСС»).
2. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на специалиста по размещению заказов (назначается приказом директора ООО «ЕСС»).
3. Права и обязанности
4. Права и обязанности Заказчика:

а) конкурсной документацией устанавливать форму подачи и порядок рассмотрения заявок (в открытом виде или в закрытых конвертах);

б) обеспечивать участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) вносить изменения в документацию закупочной процедуры в сроки в соответствии с настоящим Положением;

в) устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции и условиям ее поставки, определение предоставляемых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям;

г) иные права и обязанности Заказчика устанавливаются закупочной документацией.

1. Права и обязанности участника закупки:

а) заявку на участие в закупке имеет право подать любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц) независимо от организационно-правовой формы собственности, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц), соответствующие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

б) участник вправе отозвать ранее поданную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией;

в) участник закупки имеет право получать от Заказчика исчерпывающую информацию (разъяснения) по условиям и порядку проведения закупок;

г) участник закупки имеет право получать от Заказчика информацию о причинах отклонения (проигрыша) своей заявки. Участник закупки не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших те или иные решения;

д) иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

* 1. Способы закупок

Закупки осуществляются следующими способами, которые Заказчик вправе выбирать для закупочных процедур самостоятельно:

а) конкурентные способы путем проведения торгов:

* открытый конкурс;
* аукцион;

б) конкурентные способы без проведения торгов:

* запрос предложений;
* запрос котировок;

в) неконкурентные способы без проведения торгов:

6

* закупка у единственного источника.

1. Особенности проведения процедур закупок

а) конкурентные способы закупок могут проводиться:

* открытые закупки (среди неограниченного круга участников);
* закрытые закупки (закупки с ограниченным участием);

б) проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом, не накладывает на Заказчика обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

в) процедура запроса котировок цен и запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и не регулируется ст.447-449 ч.1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст.1057-1061 ч.2 ГК РФ.

1. Конкурс

Конкурс - конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается участник, предложивший наилучшие условия для Заказчика. Конкурс не допускает возможности изменения существенных условий конкурсных заявок в процессе их рассмотрения. Если предметом конкурса было право на заключение договора, то после определения победителя конкурса стороны в обязательном порядке заключают

соответствующий договор.

1. Аукцион

Аукцион - конкурентная закупочная процедура, регламентируемая Гражданским кодексом РФ, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора. Аукцион не допускает возможности изменения существенных условий аукционных заявок в процессе их рассмотрения. Если предметом аукциона было право на заключение договора, то после определения победителя аукциона стороны в обязательном порядке заключают

соответствующий договор. Максимальная и минимальная цена лотов не ограничена.

1. Запрос предложений

Запрос предложений - конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим. Запрос предложений допускает возможность проведения переговоров с участниками процедуры и изменение существенных условий предложений участников в процессе их рассмотрения. Максимальная и минимальная цена лотов не ограничена.

1. Запрос котировок

Запрос котировок - конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется основной критерий оценки предложений участников - цена продукции. Запрос котировок применяется для закупок простой продукции. Максимальная и минимальная цена лотов не ограничена.

1. Закупка у единственного источника

Закупка у единственного источника - неконкурентная закупочная процедура. Закупка проводится без проведения конкурса и Заказчик в связи с этим намерен разместить и обосновать заказ у единственного поставщика. Максимальная и минимальная цена лотов не ограничена.

7

1. Иные способы закупки

а) закупка путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках (далее - ЭТП). В этом случае процедуры определяются их организатором;

б) закупка по договорам с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации:

- при этом в договоре с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными либо софинансирующими организациями может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.д.).

Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или других финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Максимальная и минимальная цена лотов не ограничена.

Раздел III

1. Общий порядок проведения закупок
2. Заказчик в ходе подготовки к закупке определяет:

а) требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости - начальную стоимость закупки (максимальную цену заключаемого по итогам процедуры договора);

б) требования к участникам и порядку подтверждения ими соответствия установленным требованиям;

в) условия договора;

г) требования к составу предоставляемой документации и оформлению заявок;

д) соответствие закупаемой продукции (в т.ч. процесс производства, применяемые материалы, способы хранения и перевозки, др.) предъявляемые к ним со стороны Заказчика, в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности).

Документальным подтверждением качества продукции являются сертификаты соответствия или иные документы, в соответствии с действующим законодательством РФ;

е) порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

1. Предусмотренные п. 3.1. требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников) путем включения в состав лотов продукции, функционально или технологически не связанных между собой.
2. Перед началом проведения закупки Заказчик устанавливает требования к продукции, в рамках исполнения договора, заключенного по результатам закупки.

Данные требования должны соответствовать следующим пунктам:

8

а) установленные требования должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение к качеству и иным показателям продукции;

б) должно учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством РФ по видам продукции об обязательной сертификации;

в) требования должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющие необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

1. К участникам закупки могут предъявляться следующие требования:
2. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемыми в соответствие с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
3. Непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии в отношении его конкурсного производства.
4. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день подачи заявки в целях участия в закупках.
5. Отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.
6. Показатели финансово - хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.
7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным ст.5 Федерального закона №223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков.
8. Наличие опыта поставки у участника закупки аналогичного товара (выполнения работ, оказания услуг). Заказчик вправе установить в документации о закупке условие, запрещающее (ограничивающее) привлечение субподрядных организаций к исполнению договора.
9. Документы, подтверждающие право участника размещать заказ на поставку продукции, производителем которого он не является.

3.1.5. Начало процедуры закупки определяется датой размещения извещения о закупке на официальном сайте. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

а) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);

б) наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес, номер контактного телефона Заказчика;

в) проект договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполнения работ, оказываемых услуг;

г) период выполнения условий договора;

д) качественные, технические характеристикам товара, работ, услуг, производитель товара и (или) товарного знака, торговой марки, упаковка, отгрузка и иные требования, связанные с определением поставляемой продукции;

е) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

ж) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9

з) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

и) место, дата и порядок рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

к) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

1. Извещения о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте:

а) при проведении конкурса и аукциона, не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи заявки;

б) при проведении запроса котировок и запроса предложений, не менее чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявки.

1. Не подлежат размещению на официальном сайте:

а) информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

б) сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства РФ;

в) сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100000 руб. (в т.ч. НДС).

1. Участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку. Внесение изменений в котировочную заявку не допускается. Участник закупки вправе изменить ранее поданную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок.
2. Заказчик вправе вносить изменения в извещение. Изменения в извещении размещаются на официальном сайте:

а) при проведении конкурса и аукциона изменения вносятся в срок не позднее, чем за 1 5 календарных дней до даты окончания предоставления котировочных заявок. Если изменения в извещении были внесены позднее, чем за 15 рабочих дней до окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы до даты окончания подачи заявок срок составлял не менее 15 календарных дней;

б) при проведении запроса котировок и запроса предложений изменения вносятся в срок не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания предоставления котировочных заявок. Если изменения в извещении были внесены позднее, чем за 2 рабочих дня до окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы до даты окончания подачи заявок срок составлял не менее 2 рабочих дней.

1. Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсной заявки, то участник уже подавший заявку, имеет право:

а) отозвать поданную заявку;

б) не отзывать поданную заявку и не изменять ее действия, при этом конкурсная заявка сохраняется;

в) изменить ранее поданную заявку.

1. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с внесенными изменениями.
2. Все поступившие конкурсные заявки регистрируются в «Журнале регистрации заявок». Котировочные заявки, поданные позднее установленного

10

срока или не полностью соответствующие техническому заданию при подведении итогов, не рассматриваются и не возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

1. Участник закупки может подать в форме электронного документа. При этом участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов.
2. При подаче заявки в электронном виде, одновременно заявка в письменной форме направляется по почтовому адресу Заказчика. В случае подачи заявки факсом, подтверждение оригиналом до окончания срока подачи заявки - обязательно.
3. Заказчик обязан дать разъяснения на запросы участников закупки, поступивших в адрес Заказчика не позднее 2 рабочих дней до срока окончания подачи заявок.
4. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений содержащихся в документации участников подачи заявок.
5. Переторжка (регулирование цены)
6. Заказчик закупки вправе после получения окончательных предложений провести процедуру переторжки, если это было предусмотрено в конкурсной документации.
7. При проведении закупочной процедуры Заказчик вправе объявить в закупочной документации о том, что он может предоставить участникам закупочной процедуры возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок, либо предложений путем снижения первоначальной цены (далее - процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.
8. Если переторжка предусмотрена, то она проводится только после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклоненных заявок. При этом результаты оценки заявок либо предложений по неценовым критериям могут, как сообщаться, так и не сообщаться участникам переторжки.
9. Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает председатель конкурсной комиссии ООО «ЕСС». Переторжка проводиться, если заявленная цена участников значительно завышена.
10. Вне зависимости от того, по каким причинам проводится переторжка, на нее в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которые распределены в предварительной ранжировке с первого по третье место.
11. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.
12. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно - заочную, т.е. иметь смешанную форму проведения.
13. На очную переторжку должны прибыть лица подписавшие заявку, либо лица уполномоченные участником (такие лица должны перед началом переторжки представить в конкурсную комиссию документы, подтверждающие их полномочия).
14. Участник переторжки должен иметь с собой конверт, в котором (в свободной форме) указана минимальная цена заявки, ниже которой участник торговаться не вправе.

11

1. Перед началом переторжки запечатанные конверты участников сдаются в конкурсную комиссию. Переторжка проводится в присутствии не менее 3 членов конкурсной комиссии.
2. При очной переторжке председатель конкурсной комиссии вскрывает поданные участниками конверты с минимальными ценами и знакомит с их содержимым только членов конкурсной комиссии (без оглашения участникам).
3. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками. Каждый Участник объявляет новую цену своего предложения с правом пропуска объявления очередной цены до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.
4. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, конкурсная комиссия принимает окончательную цену лота заявленную участником и делает соответствующее объявление.
5. Если окончательная цена, заявленная участником в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, конкурсная комиссия оглашает содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и считает такую цену окончательной. При этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.
6. При заочной переторжке участники закупочной процедуры вправе до установленного срока выслать в адрес Заказчика закупки запечатанный конверт с ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии не менее чем 3 членов конкурсной комиссии. Окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников.
7. Очно - заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен присутствующими участниками, закупочная комиссия вскрывает конверты с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие») и объявляет указанные там цены.
8. По ходу проведения переторжки конкурсная комиссия вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица участвующие в данной процедуре.
9. Результаты переторжки обязательно оформляются протоколом, который подписывают все участники переторжки. Заказчик закупки не позднее 5 рабочих дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых ценах, полученных в результате переторжки.
10. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.
11. При проведении закупочной процедуры на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет, переторжка проводится в режиме реального времени и ее сведения доступны всем зарегистрированным пользователям данной площадки.
12. Рассмотрение заявок и подведение итогов
13. Рассмотрение заявок и принятие решения о победителе торгов осуществляется конкурсной комиссией ООО «ЕСС» при составе не менее 3 человек.

12

1. Рассмотрение заявок должно происходить в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.
2. При рассмотрении заявок конкурсная комиссия вправе запросить у участников закупки разъяснения положений поданной ими заявки или приложенных документов.
3. При сравнении участника применяющего упрощенную систему налогообложения (УСН) с участником применяющего общую систему налогообложения (ОСНО) являющемся плательщиком налога на добавочную стоимость (НДС) Заказчик оценивает наиболее выгодные предложения о цене договора за вычетом НДС у участника, применяющего его в расчетах.
4. Основания для отказа рассмотрения заявки участника закупки:

а) непредставление оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

б) несоответствие участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией;

г) непредставление разъяснений конкурсной заявки по запросу конкурсной комиссии;

д) несоответствие продукции, либо ее характеристик (в т.ч. процесса производства, используемых материалов, места производства, способов хранения и транспортировки) требованиям установленным конкурсной документацией;

е) заявление цены товара ниже цены производителя этого товара;

ж) предоставление в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

з) поступление заявки позднее указанного срока.

1. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, имеют право присутствовать при подведении итогов (вскрытии конвертов).
2. Победитель закупки определяется конкурсной комиссией не позднее 10 календарных дней со дня рассмотрения заявок.
3. В ходе рассмотрения заявок на комиссии оглашается информация:

а) о состоянии конкурсной заявки (изменения, отзыв, иное);

б) наименование юридического лица, (ФИО для физического лица), почтовый адрес каждого участника;

в) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

г) стоимость и ценообразование товара (услуг), предложения и условия исполнения договора и поставки товара (услуг);

д) любая другая информация, которую конкурсная комиссия сочтет нужным огласить;

е) представителям участников закупки может быть представлено право для информационного сообщения по сути заявки и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

1. По результатам закупки проведенной способом котировки цен и запроса предложений конкурсная комиссия вправе:
2. При не поступлении не одной заявки:

а) признать закупку несостоявшейся;

б) повторно провести закупку;

в) осуществить закупку у единственного источника.

13

1. При поступлении единственной заявки:

а) признать закупку несостоявшейся, в случае если конкурсной документацией предусмотрено 2 и более лота, конкурс признается несостоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых поступила только одна заявка;

б) признать единственного участника победителем закупки.

1. При отклонении всех заявок:

а) признать закупку несостоявшейся;

б) повторно провести закупку;

в) провести закупку у единственного источника.

1. По результатам закупки проведенной способом конкурса или аукциона конкурсная комиссия вправе:
2. При не поступлении не одной конкурсной заявки:

а) торги признать несостоявшиеся;

б) провести запрос предложений;

в) заключить договор с единственным поставщиком;

1. При поступлении одной конкурсной заявки:

а) торги признать несостоявшиеся, в случае если конкурсной документацией предусмотрено 2 и более лота, конкурс признается несостоявшимся в отношении тех лотов, в отношении которых поступила только одна заявка;

б) провести запрос предложений;

в) конкурсная комиссия вправе рассмотреть поступившую одну заявку. Если заявка и участник соответствует требованиям и условиям технической документации, Заказчик с этим участником закупки заключает договор на условиях конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

1. По результатам итогов закупки составляется протокол, в котором указывается:

а) наименование товара, его характеристика, количество, запрашиваемая цена;

б) дата, место и время рассмотрения заявок;

в) поименный состав присутствующих членов конкурсной комиссии;

г) количество поданных, допущенных и не допущенных к рассмотрению заявок;

д) информация об участниках закупки;

е) решение конкурсной комиссии;

ж) информация о победителе торгов, цена победителя торгов, условия поставки товара (услуг).

1. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.
2. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, со дня его подписания.
3. Победителю процедуры закупки направляется извещение о признании его победителем и соответствующий договор, который он должен подписать не позднее 10 календарных дней со дня его получения.
4. Если победитель закупки не подписал договор, либо не предоставил обеспечение исполнения обязательств по договору в течение срока установленного конкурсной документацией, то он утрачивает статус победителя, а Заказчик закупки имеет право выбрать следующую заявку из числа остальных действующих заявок. Следующий поставщик определяется по мере наибольшей степени выгодности условий для ООО «ЕСС» содержащихся в заявке на поставку товара (услуг).

14

1. Не победившим участникам закупки результаты итогов могут быть направлены по их запросу. При этом по требованию участника указывается:

а) причины отклонения конкурсной заявки;

б) основания, по которым заявка победителя признана выигравшей.

1. Заказчик в праве при заключении и исполнении договора, не изменяя предмет заключенного договора, изменить объем и цену продукции, но не более чем на 50% от заявленного.
2. После определения победителя не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.
3. Процедура запроса котировок цен и запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор и не регулируется ст.447- 449 ч.1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст.1057-1061 ч.2 ГК РФ.
4. По итогам проведения запроса по котировке цен и запросу предложений Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в указанных процедурах. В этом случае заказчик размещает на официальном сайте извещение о признании торгов, как несостоявшиеся.
5. Ранжирование и оценка конкурсных заявок
6. Ранжирование и оценку конкурсных заявок осуществляет конкурсная комиссия ООО «ЕСС». Конкурсная комиссия вправе привлекать к данному процессу специалистов ООО «ЕСС», экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимым. При этом конкурсная комиссия обеспечивает конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны предложений участников конкурса.
7. Оценка конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

а) проведение отборочной стадии;

б) проведение оценочной стадии.

1. В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

а) проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок (при этом конкурсные заявки рассматриваются, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, арифметические и грамматические ошибки);

б) проверка участника закупки на соответствие установленным требованиям;

в) проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям закупки;

г) направление запроса по разъяснению положений котировочной заявки и представление недостающих документов (при необходимости);

д) отклонение конкурсных заявок, которые не соответствуют требованиям документации закупки.

1. В рамках оценочной стадии выполняются следующие действия:

а) конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их предварительном ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика;

15

б) ранжирование заявок с учетом оценки и рекомендаций экспертов (если они привлекались), однако окончательное решение конкурсная комиссия принимает самостоятельно.

1. При представлении участниками закупки равных ценовых условий конкурсной комиссией оценивается:

а) надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

б) цена предложения с учетом суммарных издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

в) принимаемая система налогообложения при ценообразовании товара (услуг);

г) экономическая, техническая, организационная, юридическая привлекательность предложения представленного участником, с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика (включая предлагаемые договорные условия);

д) иные разумные критерии.

1. При равных предложениях участников размещения заявок приоритет отдается отечественному производителю (поставщику) товара (услуг).
2. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).
3. Право на заключение договора присуждается участнику закупочной процедуры, заявка которого будет определена как отвечающая требованиям закупочной документации и имеющая первое место в оценочном списке.

Раздел IV

1. Выбор и применение способа закупок
2. В соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ, Постановления правительства РФ № 616 от 21.06.2012г., данного Положения Заказчик вправе самостоятельно устанавливать способ закупки.
3. Способы закупок товаров (услуг) применяются в соответствии с утвержденным годовым планом закупок.
4. Закупочная процедура по запросу предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

а) для заказчика важны несколько условий исполнения договора;

б) на проведение закупки (с момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) у заказчика объективно менее 20 календарных дней;

в) заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе закупки;

г) сложность состава продукции или условия ее поставки не допускают проведения запроса котировок цен.

1. Закупочная процедура по запросу котировок цен может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

а) для заказчика приоритетным условием является цена договора, но соответствующая качеству и техническому требованию товара (услуг);

б) при оформлении закупки простой продукции (потребительские свойства которой легко формализуются и описываются, допускаются установление однозначных требований к качеству (в т.ч. стандартизации) продукции, для которой существует сложившийся рынок;

16

в) заказчику необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки (и заключения договора) на любом этапе закупки.

1. Закупочная процедура по выбору единственного источника может проводиться при выполнении любого из следующих условий:
2. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях".
3. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно - технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).
4. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи (передачи) электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
5. Проведение обязательной сертификации электрической энергии и последующего инспекционного контроля (совместное решение Госстандарта РФ и Минтопэнерго РФ «О порядке введения обязательной сертификации электрической энергии, от 19.02.1998г., 03.03.1998г. (выполнение постановления Правительства РФ от 13.08.1997г. №1013).
6. Осуществляются поставки культурных ценностей, архивных документов предназначенных для пополнения библиотечного, архивного фонда и иных аналогичных фондов.
7. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
8. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание

которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им

государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

1. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах по ликвидации последствий вызванных непреодолимой силой, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом контракт на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации или проведении аварийных работ. При этом Заказчик в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заключения контракта, обязан разместить соответствующую информацию на официальном сайте.

1. Производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.
2. Представлена только одна котировочная заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, при этом участник признан участником конкурса или участником аукциона.

17

1. При подведении итогов процедура закупки была признана несостоявшейся и/или ее проведение не привело к заключению договора.
2. Размещается заказ на оказание услуг связи и информационных услуг получаемых по этим же каналам связи.
3. При размещении или при повторном размещении заявки путем запроса котировок цен и запроса предложений, не подана ни одна котировочная заявка.
4. Приобретение продукции (услуг) по проектной документации поставщика, выполненной по заявке Заказчика (капитальный ремонт объектов капитального строительства, поставка или реконструкция электрооборудования).
5. Размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).
6. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по

государственной охране объектов подразделениями МВД России.

1. Приобретение продукции (услуг) по ранее заключенным договорам.
2. Требуется проведение дополнительной закупки продукции и смена поставщика нецелесообразна (т.е. требуется дополнительные расходы на обеспечение совместимости оборудования, изменения технологий и т.д.).
3. При проведении закупки продукции по существенно сниженным ценам, когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени.
4. Закупка проводиться в целях заключения договора на участие в

семинаре, конференции, выставке, повышение квалификации и

профессиональной переподготовки, стажировке и ином культурно-массовом мероприятии с поставщиком такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

1. Необходимо проведение оплаты обязательных платежей на неконкурентной основе.
2. Необходимо расторжение договора (изменение условий договора, либо в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору), а на проведение закупки (с момента размещения извещения о закупке на официальном сайте до подписания договора) у заказчика объективно менее 20 календарных дней.
3. Заключение гражданско-правовых договоров о выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

4.1.5.24.. Заключение договора с операторами электронной площадки.

1. Установлены требования к предмету закупки, которым соответствует товар одного производителя, если они обусловлены потребностями заказчика.
2. Все закупки стоимостью менее 100000 рублей (в том числе НДС).
3. Особенности проведения закупок в электронной форме
4. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.
5. При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения, документации и т.д.)

18

осуществляется в электронной форме. Все документы и сведения могут подписываться электронной цифровой подписью (далее ЭЦП) уполномоченных лиц.

1. Процедуры закупок в электронных торгах осуществляется на электронных площадках. Информация о проведении конкурса или аукциона размещается на электронной площадке не позднее, чем за 20 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок.
2. Процедуры торгов в электронной форме определяется регламентом электронной торговой площадки (далее ЭТП), на которой проводятся данные закупки.
3. В случае если организатором закупки устанавливаются требования к обеспечению заявки, участник закупки переводит сумму равную обеспечению на свой виртуальный счет, открытый оператором при аккредитации участника на ЭТП.
4. Виды электронных торгов:

а) конкурс;

б) запрос предложений;

в) запрос котировок цен;

г) электронный аукцион с открытой формой подачи заявок;

д) электронный аукцион с закрытой формой подачи заявок.

1. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме
2. Заказчик закупки в любое время до окончания процедуры подачи заявок может внести изменение в документацию и извещение или отказаться от проведения процедуры.
3. В рамках одной процедуры конкурса может быть выделено несколько лотов и выбран победитель по каждому лоту.
4. При проведении конкурса по нескольким лотам и конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.
5. Заявки на участие в конкурсе подаются в отношении каждого лота аккредитованными участниками в электронном виде.
6. Конкурсная комиссия вскрывает конверты в дату и время указанные в извещении. Информация о заявках участников автоматически заносится в протокол вскрытия конвертов (открытие доступа к заявкам, поданных в электронной форме).
7. Допуск участников осуществляется на этапе рассмотрения заявок, протокол формируется автоматически на основании решения комиссии.
8. Протокол вскрытия подписывается ЭЦП Заказчика закупки и размещается на электронной площадке.
9. Оценка и сопоставление оценок осуществляется по критериям, установленным Заказчиком (комиссия с помощью листов оценки выставляет баллы по установленным критериям). Общий итог формируется автоматически на основании расчета среднего балла по суммарному значению оценок всеми членами комиссии по всем критериям.
10. Протокол оценки подписывается ЭЦП Заказчика и размещается на электронной площадке.

19

1. В соответствии с ч.5 ст.448 ГК РФ лицо, выигравшее торги и Заказчик торгов подписывают в день проведения конкурса протокол о результатах торгов, который имеет силу договора.
2. В случае если конкурс признан несостоявшимся и/или договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку, Заказчик заключает договор с единственным источником, в порядке предусмотренным данным Положением.
3. Порядок проведения запроса котировки цен в электронной форме
4. Запрос цен проводится в случаях, когда для Заказчика закупки важно единственное требование - цена продукции, но соответствующая заявленным Заказчиком качеству и техническому требованию к товару (услуге);
5. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требований установленных в извещении Заказчика.
6. Победитель выбирается на основании информации о допуске и ценовом предложении, предложенном в заявке на участие.
7. Протокол подписывается ЭЦП Заказчика и размещается на ЭТП.
   1. Порядок проведения аукциона в электронной форме
      1. При формировании извещения может быть сформировано один или несколько лотов и установлены требования по обеспечению заявки.
      2. Заявки на участие в электронном аукционе подаются в отношении каждого лота аккредитованными участниками в электронном виде.
      3. При проведении аукциона по нескольким лотам и конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота.
      4. В тексте аукционной документации обязательно указывается, что аукционная документация должна содержать требования к квалификации участника закупок, а также требования к его деловой репутации, наличию производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.
      5. Порядок приема аукционных заявок:
         1. Для участие в аукционе, претендент должен подать аукционную заявку в запечатанном конверте.
         2. Все аукционные заявки, поданные до истечения срока подачи аукционных заявок регистрируются Заказчиком. По требованию участника Заказчик может выдать расписку о получение аукционной заявки, с указанием в ней даты и времени приема.
         3. Участник вправе подать аукционную заявку в форме электронного документа. При этом участник должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.
         4. При получении ненадлежащим образом запечатанной заявки, делается соответствующая запись в расписке.
         5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений содержащихся в аукционных заявках.

20

* + - 1. Участник вправе отозвать или изменить ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией.
    1. Конкурсная комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 10 календарных дней со дня окончания даты приема аукционных заявок.
    2. В случае открытой формы подачи заявок все участников доступны для просмотра Заказчику закупки до момента окончания срока приема заявок. В случае отказа в допуске заявка может быть подана вновь.
    3. Документация должна содержать сведения о величине понижения начальной цены договора («шаг аукциона»).
    4. В случае закрытой формы подачи заявок, участник вводит значение о цене без возможности внесения изменений.
    5. Допуск заявок осуществляется Заказчиком. На основе допуска заявок автоматически формируется протокол. Протокол подписывается ЭЦП Заказчика и размещается на электронной площадке.
    6. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона.
    7. В дату и время, указанные в извещении, допущенные участники вносят предложения. Предложения о цене контракта подаются с учетом шага аукциона.
    8. Участник не может подать предложение о цене выше, чем последнее предложение.
    9. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведение аукциона на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведение аукциона.
    10. Аукцион прекращается если:

а) в течение 10 минут не сделано не одного предложения;

б) после троекратного объявления последнего предложения о цене договора, ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора.

* + 1. Конкурсная комиссия вправе снизить “шаг аукциона”, но не ниже чем на 0,5 процента от начальной цены договора.
    2. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.
    3. Аукцион признается несостоявшимся при выполнении одного из условий:

а) в аукционе участвовал один участник;

б) для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

в) отсутствует предложения, предусматривающие более низкую цену договора, чем начальная цена договора.

* + 1. Заказчик вправе принять решение об отказе проведения открытого электронного конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Заказчик в течение дня следующего за днем принятия решения, размещает данные сведения на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru,](http://www.zakupki.gov.ru/) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 3 рабочих дней направляет по

21

электронной почте уведомления всем участникам закупки направивших конкурсные заявки.

* + 1. Заказчик не несет ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещениями об отказе проведения конкурса.
    2. В случае если решение об отказе проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки не вскрываются, и по письменному запросу участника закупки возвращается данному участнику.

V. Урегулирование споров

1. Общие положения
2. Каждый участник закупки имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок.
3. Конкурсная комиссия ООО «ЕСС» в течение 5 рабочих дней со дня подачи указанного заявления обязана его рассмотреть. Результаты рассмотрения данного заявления должны быть направлены заявителю не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.
4. Споры между участниками и Заказчиком закупок, проведенных на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.
5. Нормы настоящего Положения, не могут рассматриваться как какое - либо ограничение права участников закупки обращения в суд.

22

Приложение к положению о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг ООО «ЕСС» Утверждено приказом директора № « » 2018г.

1. Журнал регистрации котировочных заявок.
2. План закупки товаров, производства работ и услуг.
3. Отчет о реализации плана закупок.
4. Извещение о закупки.
5. Техническое задание.
6. Протокол о результатах запроса.
7. Проект договора с предоплатой стоимости продукции.
8. Проект договора поставки.

23